|  |  |
| --- | --- |
| Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern Mittelschul- und Berufsbildungsamt Abteilung Betriebliche Bildung   Kasernenstrasse 27 3013 Bern  031 633 87 87 abb.mba@be.ch www.be.ch/abb   xxx (Ausbildungsberater) 031 633 xx xx xxx@be.ch | Bildungs- und Kulturdirektion, Kasernenstrasse 27, 3013 Bern |
| LB XY  Kasernenstrasse 27  3012 Bern |
|  |
|  | 21. Oktober 2024 |

**Bericht zum Betriebsbesuch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beruf** | xxx |  |
| **Fachrichtung** |  |  |
| **Grund für den Besuch** | Gespräch mit AB |  |
| **Fachperson berufliche Praxis** | xxx |  |
| **Auftraggeberin** | xxx |  |
| **Am Gespräch anwesende Vertreter/innen des Betriebes\*** |  |  |
| **Am Gespräch anwesende Lernende\*** | xxx  Lehrzeit: xxx |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\*An MBA:** | |
|  | MBA Lehrbetriebsblatt ist aktuell |
|  | MBA Lehrbetriebsblatt ist nicht aktuell, bitte folgende Mutation vornehmen: |

**Überprüfte Grundlagendokumente und Ausbildungsinstrumente und getroffene Vereinbarungen**

(Wird ein Punkt nicht eingehalten oder nur teilweise geführt, sind mit den Beteiligten Vereinbarungen zu treffen)

**Lerndokumentation / Arbeitsbuch** (L führt die Lerndokumentation, LB kontrolliert regelm.)

Lerndokumentation geführt – alles i. O. (Beweisbarkeit der Kontrolle ist gegeben)

Lerndokumentation teilweise geführt / kontrolliert

Lerndokumentation wird nicht geführt

L führt ein Arbeitsbuch, das regelmässig kontrolliert/verbessert wird

**Vereinbarung zur Lerndokumentation / Arbeitsbuch: Bis wann:**

……

**Bildungsberichte** (Qualigespräch, obligatorischer Bildungsbericht + Zielvereinbarungen mind. 1x/Semester)

1x / Semester gemacht; Kommentare bei allen Bewertungen vorhanden - alles i. O.

teilweise geführt / Kommentare selten/wenig vorhanden

wird nicht eingesetzt und nicht geführt

**Vereinbarung zu den Bildungsberichten: Bis wann:**

……

**Zeugnis der Berufsfachschule vorhanden, Schulische Leistungen,** Ziele oder Massnahmen notwendig?

vorhanden

Leistungen ausreichend

Massnahmen notwendig

**Vereinbarung zu den Zeugnissen: Bis wann:**

……

**Standortbestimmungen**  **Semesterarbeit/en** **Kompetenznachweise**  **betriebliche Erfahrungsnoten**

geführt – alles i. O. (Beweisbarkeit der Kontrolle ist gegeben)

teilweise geführt / kontrolliert

wird nicht geführt

in diesem Beruf nicht relevant

**Vereinbarung zu ……..: Bis wann:**

……

**Arbeitszeitkontrollen** (Gem. Jugendarbeitsschutzverordnung: Arbeitszeiten werden erfasst und eingehalten, Über-/Unterschreitungen werden festgestellt und entsprechend reguliert)

Arbeitszeiten werden erfasst und eingehalten, keine Massnahmen notwendig

Arbeitszeitüber-/-unterschreitungen werden festgestellt und entsprechend behandelt

Die Arbeitszeiten werden gar nicht erfasst und kontrolliert

**Vereinbarung zur Arbeitszeitkontrolle: Bis wann:**

……

**Selektionsunterlage/n**

werden genutzt

Schnuppertagebuch vorhanden

**Vereinbarung zum Präventionskonzept: Bis wann:**

……

**Weitere Unterlagen, hier überschreiben**d

geführt – alles i. O. (Beweisbarkeit der Kontrolle ist gegeben)

teilweise geführt / kontrolliert

wird nicht geführt

**Vereinbarung zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz: Bis wann:**

……

**Getroffene Vereinbarungen, Betriebsbesuch vom:**

**mit Lehrbetrieb:** xxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bis wann |
| 1. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| 2. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

**mit Lernender/Lernendem:**  /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bis wann |
| 1. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| 2. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

**Entscheid / Antrag durch Fachperson**

Kein weiterer Besuch notwendig

Weiterer Besuch notwendig bis **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.**

Besuch mit Ausbildungsberatung notwendig

**Für den Bericht**

Fachperson berufliche Praxis

xxx

Diese Seite nur für die Ausbildungsberatung, nicht an LB oder LL zustellen!

**Zusammenfassung Gespräch mit Lernenden**

…

**Zusammenfassung Gespräch mit BB, Vertreter/innen Betrieb**

…

**Fazit Fachperson**

…