|  |  |
| --- | --- |
| Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons BernMittelschul- und BerufsbildungsamtAbteilung Betriebliche Bildung Kasernenstrasse 273013 Bern 031 633 87 87abb.mba@be.chwww.be.ch/abb xxx (Ausbildungsberater)031 633 xx xxxxx@be.ch | Bildungs- und Kulturdirektion, Kasernenstrasse 27, 3013 Bern  |
| LB XYKasernenstrasse 273012 Bern |
|  |
|  | 21. Oktober 2024 |

**Bericht zum Betriebsbesuch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beruf** | xxx |  |
| **Fachrichtung** |  |  |
| **Grund für den Besuch** | Gespräch mit AB |   |
| **Fachperson berufliche Praxis** | xxx  |   |
| **Auftraggeberin** | xxx |   |
| **Am Gespräch anwesende Vertreter/innen des Betriebes\*** |   |   |
| **Am Gespräch anwesende Lernende\*** | xxx Lehrzeit: xxx |  |

|  |
| --- |
| **\*An MBA:** |
|[ ]  MBA Lehrbetriebsblatt ist aktuell |
|[ ]  MBA Lehrbetriebsblatt ist nicht aktuell, bitte folgende Mutation vornehmen: |

**Überprüfte Grundlagendokumente und Ausbildungsinstrumente und getroffene Vereinbarungen**

(Wird ein Punkt nicht eingehalten oder nur teilweise geführt, sind mit den Beteiligten Vereinbarungen zu treffen)

**Lerndokumentation / Arbeitsbuch** (L führt die Lerndokumentation, LB kontrolliert regelm.)

[ ]  Lerndokumentation geführt – alles i. O. (Beweisbarkeit der Kontrolle ist gegeben)

[ ]  Lerndokumentation teilweise geführt / kontrolliert

[ ]  Lerndokumentation wird nicht geführt

[ ]  L führt ein Arbeitsbuch, das regelmässig kontrolliert/verbessert wird

**Vereinbarung zur Lerndokumentation / Arbeitsbuch: Bis wann:**

……

**Bildungsberichte** (Qualigespräch, obligatorischer Bildungsbericht + Zielvereinbarungen mind. 1x/Semester)

[ ] 1x / Semester gemacht; Kommentare bei allen Bewertungen vorhanden - alles i. O.

[ ] teilweise geführt / Kommentare selten/wenig vorhanden

[ ] wird nicht eingesetzt und nicht geführt

**Vereinbarung zu den Bildungsberichten: Bis wann:**

……

**Zeugnis der Berufsfachschule vorhanden, Schulische Leistungen,** Ziele oder Massnahmen notwendig?

[ ] vorhanden

[ ] Leistungen ausreichend

[ ] Massnahmen notwendig

**Vereinbarung zu den Zeugnissen: Bis wann:**

……

[ ]  **Standortbestimmungen** [ ]  **Semesterarbeit/en**[ ]  **Kompetenznachweise** [ ]  **betriebliche Erfahrungsnoten**

[ ]  geführt – alles i. O. (Beweisbarkeit der Kontrolle ist gegeben)

[ ]  teilweise geführt / kontrolliert

[ ]  wird nicht geführt

[ ]  in diesem Beruf nicht relevant

**Vereinbarung zu ……..: Bis wann:**

……

**Arbeitszeitkontrollen** (Gem. Jugendarbeitsschutzverordnung: Arbeitszeiten werden erfasst und eingehalten, Über-/Unterschreitungen werden festgestellt und entsprechend reguliert)

[ ]  Arbeitszeiten werden erfasst und eingehalten, keine Massnahmen notwendig

[ ]  Arbeitszeitüber-/-unterschreitungen werden festgestellt und entsprechend behandelt

[ ]  Die Arbeitszeiten werden gar nicht erfasst und kontrolliert

**Vereinbarung zur Arbeitszeitkontrolle: Bis wann:**

……

**Selektionsunterlage/n**

[ ]  werden genutzt

[ ]  Schnuppertagebuch vorhanden

**Vereinbarung zum Präventionskonzept: Bis wann:**

……

**Weitere Unterlagen, hier überschreiben**d

[ ]  geführt – alles i. O. (Beweisbarkeit der Kontrolle ist gegeben)

[ ]  teilweise geführt / kontrolliert

[ ]  wird nicht geführt

**Vereinbarung zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz: Bis wann:**

……

**Getroffene Vereinbarungen, Betriebsbesuch vom:**

**mit Lehrbetrieb:** xxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bis wann |
| 1. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| 2. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

**mit Lernender/Lernendem:**  /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bis wann |
| 1. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| 2. |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

**Entscheid / Antrag durch Fachperson**

[ ]  Kein weiterer Besuch notwendig

[ ]  Weiterer Besuch notwendig bis **Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.**

[ ]  Besuch mit Ausbildungsberatung notwendig

**Für den Bericht**

Fachperson berufliche Praxis

xxx

Diese Seite nur für die Ausbildungsberatung, nicht an LB oder LL zustellen!

**Zusammenfassung Gespräch mit Lernenden**

…

**Zusammenfassung Gespräch mit BB, Vertreter/innen Betrieb**

…

**Fazit Fachperson**

…